



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4895	Παρασκευή, 30 Οκτωβρίου 2015	821
--------------	------------------------------	-----

Αριθμός 670

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αναφορικά με τη γνωστοποίηση με αριθμό 657 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της 21ης Οκτωβρίου 2015, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Αναστασιάδης επέστρεψε στην Κύπρο και ανέλαβε τα καθήκοντα του λειτουργήματός του στις 23 Οκτωβρίου 2015 και από την ημέρα αυτή ο Πρόεδρος της Βουλής των Αντιπροσώπων κ. Γιαννάκης Ομήρου έπαυσε να ασκεί το λειτουργήμα του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Αριθμός 671

ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Ο κ. Χριστόδουλος Π. Πούρος, μόνιμος Οικονομικός Λειτουργός, Υπουργείο Οικονομικών, αποσπάται στο Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 19 Οκτωβρίου 2015 μέχρι τις 18 Οκτωβρίου 2017.

(Π.Φ. 31658)

Αριθμός 672**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση της κ. Χριστίνας Τσέντα, μόνιμης Στενογράφου Προεδρίας, Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στην Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αθήνα, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από την 1η Οκτωβρίου 2015 μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2016.

(Π.Φ. 27795)

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Ιωάννου, μόνιμου Εργατικού Λειτουργού, Τμήμα Εργασίας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 20 Οκτωβρίου 2015 μέχρι τις 19 Οκτωβρίου 2016.

(Π.Φ. 35142)

Η απόσπαση του κ. Ξένιου Μάμα, μόνιμου Λειτουργού Εργασιακών Σχέσεων Α', Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 20 Οκτωβρίου 2015 μέχρι τις 19 Οκτωβρίου 2016.

(Π.Φ. 29049)

Η απόσπαση της κ. Τζιοζεφίνας Φτανού, μόνιμου Λειτουργού Εργασιακών Σχέσεων, Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 20 Οκτωβρίου 2015 μέχρι τις 19 Οκτωβρίου 2016.

(Π.Φ. 33406)

Αριθμός 673**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Κιτρομηλίδου, μόνιμου Λειτουργού Πολεοδομίας, Τμήμα Πολεοδομίας και Οίκησης, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Υπουργείο Εσωτερικών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, τερματίστηκε από τις 12 Οκτωβρίου 2015.

(Π.Φ. 34339)

Αριθμός 674**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ**

Ο κ. Γεώργιος Σαββίδης, μόνιμος Επιθεωρητής Εναέριων Κυκλοφοριών, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 8 Ιουλίου 2015.

(Π.Φ. 23478)

Αριθμός 675**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Πρώτου Φαρμακοποιού, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14(ii): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί/προαχθεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Φαρμακευτική.
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα στη Φαρμακευτική, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εμπορικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών, κατά προτίμηση στη Δημόσια Υπηρεσία.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας-

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής ή σε θέματα Διεύθυνσης/Διοίκησης, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί -

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **23 Νοεμβρίου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: www.psc.gov.cy.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.022.005.006.009)

Αριθμός 676

ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση μιας (1) θέσης Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης (θέση προαγωγής). Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α13: €39013, 40553, 42093, 43633, 45173, 46713, 48253. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Έχει ευθύνη για-
 - (α) Την οργάνωση του Σχολείου στο οποίο τοποθετείται και την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του,
 - (β) τα επίπεδα επίδοσης του σχολείου σε όλους τους τομείς των δραστηριοτήτων του,
 - (γ) τη δημιουργία παιδευτικής ατμόσφαιρας και ζωής στο σχολείο,
 - (δ) την τήρηση και φύλαξη των αρχείων και της περιουσίας του σχολείου.
- (2) Καθοδηγεί και συμβουλεύει το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου και συντονίζει και ελέγχει την εργασία του.
- (3) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Ο προαγόμενος στη θέση αυτή τοποθετείται σε σχολεία Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

Υπηρεσία ενός τουλάχιστον έτους στη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

- (1) Ο Τομέας Εκπαίδευσης καθορίζεται από την αρμόδια αρχή κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 - (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων, όπως ήθελε απαιτηθεί από την αρμόδια αρχή.
4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 30 Οκτωβρίου μέχρι 16 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.
 5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

(Αρ. Φακ. 15.21.005.003.001.003)

Αριθμός 677

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α' ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης (θέση προαγωγής), ως ακολούθως: μία (1) θέση για τα Ξενοδοχειακά, μία (1) θέση για τα Δομικά και μία (1) θέση για την Ξυλουργική-Επιπλοποιία. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α12⁽¹¹⁾: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727, 45267, 46807. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) (α) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Παιδαγωγικού Συμβούλου/Συμβούλου Ειδικότητας –
 - (i) Είναι υπεύθυνος για τα αναλυτικά προγράμματα, τα μέσα διδασκαλίας, τις μεθόδους διδασκαλίας, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την αξιολόγηση του μαθητή, την υποδοχή των νεοδιόριστων στα πλαίσια του προγραμματισμού δράσης,

- (ii) ενημερώνει τα μέλη του καθηγητικού συλλόγου αναλυτικά για τις προτεραιότητες/κατευθύνσεις της εκπαιδευτικής αρχής για τα πιο πάνω θέματα,
- (iii) αναλαμβάνει το συντονισμό των Συντονιστών/Συμβούλων Ειδικότητας.
- (β) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων για το πρόγραμμα «Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική προσφορά (Δ.Δ.Κ.)», έχει ευθύνη –
 - (i) Για την ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών, την ενθάρρυνση για ανάπτυξη πρωτοβουλιών/δεξιοτήτων/ενδιαφερόντων,
 - (ii) για τη γνωριμία/προσφορά υπηρεσιών στη σχολική, τοπική και διεθνή κοινότητα,
 - (iii) για την παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές,
 - (iv) για εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων συναφών με τους στόχους του προγράμματος Δ.Δ.Κ.
- (γ) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων υπεύθυνου Τομέα Εκπαίδευσης/Ειδικότητας έχει ευθύνη –
 - (i) Για την οργάνωση/διοίκηση εργαστηρίων ή ειδικών αιθουσών ή άλλων εξειδικευμένων χώρων, όπως αθλητικών κ.ά.,
 - (ii) για εξειδικευμένες δράσεις που εντάσσονται στον προγραμματισμό του έργου της σχολικής μονάδας,
 - (iii) για τομέα εκπαιδευτικού έργου στη σχολική μονάδα.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά, ανάλογα με την περίπτωση.

Σημ.: Οι προαγόμενοι στη θέση τοποθετούνται σε σχολεία της Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, στην καθορισμένη Ειδικότητα.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Ο Τομέας Εκπαίδευσης και η Ειδικότητα καθορίζεται από την αρμόδια αρχή κατά την υποβολή της πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων, όπως ήθελε απαιτηθεί από την αρμόδια αρχή.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 30 Οκτωβρίου μέχρι 16 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.

5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

(Αρ.Φακ. 15.21.005.004.001.005.002, 15.21.005.004.001.003.002, 15.21.005.004.001.004.001)

Αριθμός 678

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση εννέα (9) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης (θέση προαγωγής), ως ακολούθως: μία (1) θέση για τη Μηχανολογία/Μηχανική Αυτοκινήτων, δύο (2) θέσεις για την Ηλεκτρολογία, τρεις (3) θέσεις για τις Γραφικές Τέχνες/Διακοσμητική/Αργυροχοΐα-Χρυσοχοΐα και τρεις (3) θέσεις για τα Ξενοδοχειακά. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α12: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.
- (2) Μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Οι προαγόμενοι στη θέση αυτή τοποθετούνται σε σχολεία Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Εκπαιδευτή στις Κλίμακες Α8-Α10.
- (2) Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δώδεκα τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε στη θέση Εκπαιδευτή σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου, στην καθορισμένη ειδικότητα.

Σημειώσεις:

Για τους Τεχνολόγους και Εκπαιδευτές που βρίσκονταν στην υπηρεσία την 31η Μαρτίου 1981 ισχύουν τα πιο κάτω:

- (α) Τεχνολόγος που έχει προσωπική μισθοδοτική κλίμακα Α11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις) με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία επτά ετών, από την οποία τα πέντε στη δημόσια Μέση Εκπαίδευση, μπορεί να είναι υποψήφιος για προαγωγή στη θέση αυτή.
- (β) Εκπαιδευτής που έχει προσωπική μισθοδοτική κλίμακα Α8, Α10 και Α11 με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία δώδεκα ετών, από τα οποία τα πέντε στη δημόσια Μέση Εκπαίδευση, μπορεί να είναι υποψήφιος για προαγωγή στη θέση αυτή.

Σημειώσεις:

- (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα, σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 30 Οκτωβρίου μέχρι 16 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.
5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

(Αρ. Φακ. 15.21.005.005.001.001.002, 15.21.005.005.001.002.002, 15.21.005.005.001.006.002, 15.21.005.005.001.004.002)

Αριθμός 679

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(I)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτικής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

Ι. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης στην ειδικότητα της Πνευμονολογίας (3^{ος} Συμπλ.)

Απαιτούμενα προσόντα

- (i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (ii) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (iii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας,

ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(iv) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/rpard). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 20 Νοεμβρίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ: Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης (Πνευμονολογίας)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τη θέση μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα στον ιδιωτικό τομέα μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό
- (2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR)
- (3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος
- (4) Η ημερομηνία γεννήσεως

*Αναγνωρισμένη με βάση τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 έως 2009.

Αριθμός 680

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

Ι. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**1. Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης στην ειδικότητα της Γυναικολογίας.**

Απαιτούμενα προσόντα

(i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.

(ii) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

(iii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας,
ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(iv) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Υγείας (www.moh.gov.cy), Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/papd). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτίριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 20 Νοεμβρίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ: Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης (ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ)

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τη θέση μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα στον ιδιωτικό τομέα μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό.
- (2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR).
- (3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος.
- (4) Η ημερομηνία γεννήσεως.

*Αναγνωρισμένη με βάση τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 έως 2009.

Αριθμός 681

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

I. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

- (1) Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης στην ειδικότητα της Παιδιατρικής και με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στην Παιδοπνευμονολογία. (Κλ. Α11(4^η βαθμίδα)).

Απαιτούμενα προσόντα

- i. Ελάχιστο χρόνο εμπειρίας δύο χρόνων στα πιο κάτω: άσθμα, κυστική ίνωση, δυσκινησία των κροσών, σύνδρομα εισροφύσεων και γενετικά σύνδρομα. Επίσης εκπαίδευση και εμπειρία στις βρογχοσκοπήσεις με εύκαμπτο βρογχοσκόπιο σε παιδιά.
- ii. Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- iii. Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- iv. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας,
ή
Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- v. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα

ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/rpard) . Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτίριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 20 Νοεμβρίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ: Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης στην ειδικότητα της Παιδιατρικής και με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στην Παιδοπνευμονολογία. (Κλ. Α11(4^η βαθμίδα)

Ελάχιστο χρόνο εμπειρίας δύο χρόνων στα πιο κάτω: άσθμα, κυστική ίνωση, δυσκινησία των κροσών, σύνδρομα εισροφύσεων και γενετικά σύνδρομα. Επίσης εκπαίδευση και εμπειρία στις βρογχοσκοπήσεις με εύκαμπτο βρογχοσκόπιο σε παιδιά.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τη θέση μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα στον ιδιωτικό τομέα μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- 1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό.
- 2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR).
- 3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος.
- 4) Η ημερομηνία γεννήσεως.

*Αναγνωρισμένη με βάση τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 έως 2009.

Αριθμός 682

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.)
ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΕΤΗ 2015-16, 2016-17 ΚΑΙ 2017-18

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για τα πιο κάτω Προγράμματα Σπουδών για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 και 2017-18:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η επιστημονική ή επαγγελματική ενασχόληση των υποψηφίων μελών Σ.Ε.Π. πρέπει να είναι σε ένα ή περισσότερα από τα επί μέρους αντικείμενα των Θεματικών Ενότητων (Θ.Ε.) του εκάστοτε προγράμματος σπουδών.

1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)

Η πιο κάτω Θεματική Ενότητα προσφέρεται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) εξάμηνο:

ΠΠΑ 621 «Τέχνη και Κοινωνία» (εαρινό εξάμηνο)

Οι υποψήφιοι πρέπει αποδεδειγμένα: α) να έχουν ασχοληθεί με θέματα κοινωνιολογίας της τέχνης και β) να μην εστιάζουν αποκλειστικά στην κυπριακή και ελληνική πραγματικότητα.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)

Η πιο κάτω Θεματική Ενότητα προσφέρεται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) εξάμηνο:

ΣΑΕ621 «Εργαστήριο II» (εαρινό εξάμηνο)

Βασικός στόχος της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) 'Εργαστήριο II' είναι να επιτρέψει στους φοιτητές να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν εξ αποστάσεως ρεαλιστικά ασύρματα συστήματα / δίκτυα, μέσω της χρήσης ασύρματων εξομοιωτών (simulators). Τα ασύρματα συστήματα δίκτυα αναφέρονται σε ασύρματα ευζωνικά δίκτυα, δίκτυα κινητής τηλεφωνίας ή άλλα ασύρματα συστήματα / δίκτυα.

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Υποψήφιοι για τις θέσεις των μελών Σ.Ε.Π., σύμφωνα με το εδάφιο (6) του άρθρου (18) του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Νόμου (Ν. 234(I)/2002), είναι κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ). Σε ορισμένες περιπτώσεις, και όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου το απαιτεί, μπορεί να προσλαμβάνονται ως μέλη Σ.Ε.Π και άτομα που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, αλλά έχουν πολύχρονη εμπειρία και βαθιά γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή διακρίνονται στον συγκεκριμένο τομέα.

Η γλώσσα διδασκαλίας και επικοινωνίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- Τα μέλη Σ.Ε.Π. προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου συγκεκριμένης διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης, για την κάλυψη συγκεκριμένων διδακτικών ή/και ερευνητικών αναγκών. Βασική λειτουργική μονάδα των προγραμμάτων σπουδών του ΑΠΚΥ είναι η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), η οποία καλύπτει ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Η διάρκεια κάθε Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων, είναι δέκα (10) μήνες, εκτός από την περίπτωση των εξαμηνιαίων Προγραμμάτων Σπουδών των οποίων οι Θ.Ε. προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση και η διάρκειά τους είναι πέντε (5) μήνες. Ο χρόνος απασχόλησης των μελών Σ.Ε.Π. θα συνάδει με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συνάφεια προς τη Θ.Ε.
2. Γενική διδακτική εμπειρία σε πανεπιστήμιο και ειδική εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά την τελευταία πενταετία 2010 – 2014.
3. Διαθεσιμότητα του υποψηφίου, όπως αυτή θα προκύπτει βάσει ενυπόγραφης δήλωσης καθηκόντων, και ικανότητα χρήσης σύγχρονης τεχνολογίας.
4. Ερευνητικό και συγγραφικό έργο κατά την τελευταία πενταετία.

Βάσει αυτών των κριτηρίων, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καταρτίσει ενιαίο κατάλογο κατάταξης με τριετή ισχύ, από τον οποίο θα γίνονται διορισμοί βάσει των εκάστοτε αναγκών των Πανεπιστημίου. Τα μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού μπορούν να υπηρετούν ως μέλη Σ.Ε.Π. στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία (3) συνεχή ακαδημαϊκά έτη, ύστερα από τα οποία πρέπει να υπάρχει διακοπή τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Όσοι ενδιάμεσα συμπληρώνουν το ανώτατο όριο των τριών ετών συνεχούς απασχόλησης, θα διατηρούν τη θέση τους στον κατάλογο και θα μπορούν να επαναδιοριστούν μετά την παρέλευση ενός έτους, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο τους έχει αξιολογηθεί θετικά.

Κατά τη διάρκεια της τριετίας, ο πίνακας κατάταξης επικαιροποιείται κάθε χρόνο μόνο ως προς κριτήριο της διαθεσιμότητας (3), βάσει σχετικής δήλωσης που υποβάλλουν οι υποψήφιοι στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

Τα καθήκοντα των μελών Σ.Ε.Π. περιλαμβάνουν τα ακόλουθα (χωρίς να περιορίζονται σε αυτά):

1. Μελέτη και αφομοίωση του διδακτικού υλικού της Θ.Ε.
2. Αξιολόγηση των γραπτών εργασιών των φοιτητών.
3. Τηλεφωνική / γραπτή / ηλεκτρονική / προσωπική επικοινωνία με τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
4. Χρήση στη διδασκαλία των ηλεκτρονικών εργαλείων και της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του Α.Π.ΚΥ.
5. Προετοιμασία και συμμετοχή σε Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ).

6. Προετοιμασία, κατάθεση προτάσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού - ΟΔΠ (μέλη ΔΕΠ και μέλη Σ.Ε.Π.) του προγράμματος σπουδών.
7. Κατάρτιση καταλόγου δυσνόητων σημείων του διδακτικού υλικού και σύνταξη επιστημονικής έκθεσης στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.
8. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων γραπτών εργασιών.
9. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων, επιτήρηση και διόρθωση των εξετάσεων.
10. Επιλογή θεμάτων και επίβλεψη Διατριβών επιπέδου Μάστερ.
11. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την Θ.Ε. και το Πρόγραμμα Σπουδών που συντονίζει.
12. Μελέτη ενημερωτικού υλικού που δίδεται από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.

Τα τελικά καθήκοντα θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση.

III. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Ορίζεται ότι επιπροσθέτως των καθηκόντων ενός τυπικού μέλους Σ.Ε.Π., συγκεκριμένα μέλη θα οριστούν και ως Συντονιστές Θεματικών Ενοτήτων. Οι Συντονιστές των Θεματικών Ενοτήτων επιφορτίζονται με τα παρακάτω καθήκοντα:

(1) Ο Συντονιστής επικοινωνεί και συντονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με:

(α) Την ΟΔΠ:

- (i) Επικοινωνεί με όλα τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τακτική βάση.
- (ii) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, προκειμένου τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκπαιδευθούν επαρκώς και να αποκτήσουν εγκαίρως πείρα στη χρήση των εργαλείων τηλεκπαίδευσης του ΑΠΚΥ.
- (iii) Πιστοποιεί ότι τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού χρησιμοποιούν τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης τακτικά και αποτελεσματικά για επικοινωνία, διδασκαλία κ.λπ.

(β) Τους φοιτητές:

- (i) Απευθύνει τακτικά μηνύματα στο σύνολο των τμημάτων της Θ.Ε. που συντονίζει.
- (ii) Διευκρινίζει στους φοιτητές ζητήματα πολιτικής και εσωτερικών κανονισμών που αφορούν στη λειτουργία της Θεματικής Ενότητας.
- (iii) Υποδεικνύει στους φοιτητές τις διοικητικές υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για θέματα που τους απασχολούν.

(2) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης:

- (i) Αναλαμβάνει τη διαχείριση της ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, αναρτώντας σε αυτήν σε τακτική βάση – ο ίδιος ή αναθέτοντας το έργο σε υπεύθυνο μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού – εκπαιδευτικό και άλλο σχετικό υλικό και φροντίζοντας εν γένει για την εύρυθμη λειτουργία της ως εκπαιδευτικού μέσου.
- (ii) Αξιοποιεί τη συγχρονική πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας: συντονίζει τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μέσω της συγχρονικής πλατφόρμας, τόσο σε επίπεδο Θ.Ε. όσο και σε επίπεδο τμημάτων εντός αυτής.

(3) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις γραπτές εργασίες:

Είναι υπεύθυνος για τη διατύπωση του θέματος της γραπτής εργασίας, της επιλογής του κατάλληλου θέματος και της τελικής διατύπωσης, φροντίζοντας να είναι σαφής και εύληπτη, καθώς και για τη δημοσιοποίηση του θέματος της εργασίας στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

(4) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις:

- (i) Συντονίζει τη διατύπωση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων εκ μέρους της ΟΔΠ.
- (ii) Συντάσσει Οδηγό Απάντησης σε συνεργασία με τα μέλη Σ.Ε.Π. και τον κοινοποιεί στην ΟΔΠ.
- (iii) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των θεμάτων μέχρι τις εξετάσεις.
- (iv) Αποστέλλει τα θέματα των εξετάσεων στα μέλη Σ.Ε.Π. πριν από την εξέταση.
- (v) Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
- (vi) Συντονίζει την έγκαιρη και έγκυρη εξαγωγή και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών.

(5) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού:

- (i) Φροντίζει ώστε τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκτελούν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.
- (ii) Συντονίζει το υπό παραγωγή εκπαιδευτικό υλικό δίνοντας συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές.

(6) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις:

- (i) Συντονίζει την ΟΔΠ πριν από την ΟΣΣ εξασφαλίζοντας σχετική ομοιογένεια στο περιεχόμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.
- (ii) Ζητεί και λαμβάνει αναφορές από τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ως προς την έκβαση των ΟΣΣ.

(7) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομάδες Διδακτικού Προσωπικού:

Σχεδιάζει και συντονίζει δύο τουλάχιστον κατ' ιδίαν συναντήσεις με την ΟΔΠ ανά ακαδημαϊκό έτος στην Κύπρο ή στην Ελλάδα.

(8) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την αξιολόγηση μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.:

- (i) Αξιολογεί αντικειμενικά και με εχεμύθεια τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με τα οποία συνεργάστηκε, έχοντας ως γνώμονα το μακροπρόθεσμο συμφέρον του Προγράμματος.
- (ii) Κοινοποιεί τις αξιολογήσεις έγκαιρα στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- (iii) Δεν αποκαλύπτει το περιεχόμενο των αξιολογήσεων, παρά μόνο αφού λάβει σχετική εντολή από τη Σύγκλητο.

IV. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του οργανισμού και καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου:

1. Το ύψος των μηνιαίων απολαβών των μελών Σ.Ε.Π. για τα πτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών κυμαίνεται από €300 μέχρι και €1350 ανάλογα με τον αριθμό φοιτητών σε κάθε τμήμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τα τμήματα που δημιουργούνται είναι κάτω των 5 φοιτητών θα γίνονται άλλες διευθετήσεις. Οι μηνιαίες απολαβές των μελών Σ.Ε.Π., θα καθορίζονται μετά την τελική ημερομηνία που οι φοιτητές έχουν δικαίωμα αποχώρησης από Θεματικές Ενότητες.
2. €450 (τετρακόσια πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα, και
3. €50 (πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως δεύτερος/η επιβλέπων/ουσα.

Εκτός από τις παραπάνω αμοιβές, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καλύπτει το αεροπορικό εισιτήριο (οικονομικής θέσης) της πρώτης (1^{ης}) μόνο ΟΔΠ με ανώτατο ποσό από Αθήνα €220 (διακόσια είκοσι), από Θεσσαλονίκη €250 (διακόσια πενήντα) Ευρώ και από οποιοδήποτε άλλο προορισμό €350 (τριακόσια πενήντα).

V. ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. Η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. είναι δυνατή ΜΟΝΟ μέσω της ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου www.ouc.ac.cy
2. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί πρόσφατο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και κατάλογο δημοσιεύσεων.
3. Η υποβολή των αιτήσεων μελών ΣΕΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα ξεκινήσει την Παρασκευή, 30 Οκτωβρίου 2015.
4. Σε ορισμένες περιπτώσεις, και προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανό να ζητηθούν από τους υποψηφίους ορισμένες από τις δημοσιεύσεις που αναφέρονται στο Βιογραφικό τους Σημείωμα.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μέχρι και σε τέσσερις (4) Θ.Ε. για το σύνολο των Προγραμμάτων Σπουδών.
6. Σε κάθε μέλος Σ.Ε.Π. ανατίθεται ένα (1) μόνο τμήμα. Οι υποψήφιοι που δεν απασχολούνται σε άλλο Πανεπιστήμιο, δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό, μπορούν να αναλάβουν μέχρι και δυο (2) τμήματα.
7. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η Παρασκευή, 20 Νοεμβρίου 2015, στις 12.00 το μεσημέρι.

Για πληροφορίες που αφορούν στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού στα τηλέφωνα: +35722411600/662 καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από τις 7.30 π.μ. – 14.30 μ.μ. Περισσότερες πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και για τη δομή και το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών και των επιμέρους Θεματικών Ενότητων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://www.ouc.ac.cy>.

Αριθμός 683

ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λάρνακας ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων:

1. Μίας θέσης Σχολικού Βοηθού/Συνοδού στο Δημόσιο Νηπιαγωγείο Καθαρής στη Λάρνακα. (Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν απολυτήριο Λυκείου ή 5 χρόνια πείρα στη θέση Σχολικού Βοηθού / Συνοδού για παιδιά με ειδικές ανάγκες).
2. Μίας θέσης Τεχνίτη με ειδικευση Ελαιοχρωματιστή με 10μηνη εργοδότηση (Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στα Γραφεία της Εφορείας Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λάρνακας που βρίσκονται στην οδό Γεώργιου Σταύρου (δίπλα από το Γυμνάσιο Πετράκη Κυπριανού) στη Λάρνακα από την Παρασκευή, 30 Οκτωβρίου 2015 για εξασφάλιση των σχετικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για τις θέσεις.

Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία της Εφορείας Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λάρνακας, το αργότερο μέχρι τις 12μ. της Πέμπτης, 12 Νοεμβρίου 2015.

Αριθμός 684**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
2015-2016****Συμπληρωματικοί Προκαταρκτικοί Κατάλογοι**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), τους συμπληρωματικούς προκαταρκτικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2015-2016.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του Παραρτήματος IV του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ****1ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος**

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	Ελπίδα Τουμάση	6,000
2	Γεώργιος Τουλκερίδης	0,250
3	Μαρίνα Παναγιώτου	0,100
4	Παύλος Γεωργίου	0,009

**ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ****2ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος**

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	Βασίλειος Βασιλείου	6,50
2	Μυριάνθη Θεοδοσίου	1,00

**ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΑΣ****2ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος**

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	Κωνσταντίνος Χατζηλεοντής	7,00

**ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ****2ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος**

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	Δέσποινα Μαρκουλάκη	5,50

Αριθμός 685**Ο ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΗΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΗΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΡΙΧΕΥΤΩΝ ΝΟΜΟΣ**

Διεξαγωγή εξετάσεων για Λειτουργούς Κηδειών, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 11(1)(στ) και για Ταριχευτές, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 12(1)(στ)

Από το Υπουργείο Εσωτερικών γνωστοποιείται ότι η ανακοίνωση που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4894, ημερ. 23/10/2015, (Κύριο Μέρος, Τμήμα Α'), ως γνωστοποίηση με αρ. 669, για το πιο πάνω θέμα, με την παρούσα ανακαλείται.